

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ № 96 г. Сочи
им. Чешко М. Д.

А.А. Красникова
Приказ № 130 от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. родительского контроля за организацией питания.

1.2. Настоящее Положение принимается МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее Методические рекомендации) и Уставом МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. осуществляется при взаимодействии с Родительский комитет МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д., в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещением для приема пищи), состояние обеленной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворительность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий). План (график) включает в себя мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

2.5. Организация Родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведения мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно - действующим коллегиальным органом МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

3.3. Родителей (законных представителей) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании личного заявления или представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работы, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-контролировать в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. организацию и качество питания обучающихся;

Получать от повара, медицинского работника и иных ответственным лиц за питание обучающихся в МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, мед. работника учреждения и иных ответственных лиц за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МОБУ СОШ №96 г. Сочи им. Чешко М. Д. не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.10. решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.