

Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №96 г. Сочи

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 96 г. Сочи (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию МОУ СОШ № 96
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети с ОВЗ, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2020-2021 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

Директор _____



/А. А. Красникова /



от 23.10.2020 г.

Присутствовали- 5 человек

Отсутствующих - нет

Повестка дня:

1. Выполнение плана работы Совета по питанию в I четверти.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.
3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь-октябрь.
4. Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других цехов столовой.

По первому вопросу слушали директора школы А. А. Красникову. Она отметила, что в I четверти выполнен план работы Совета по питанию. Списки льготников на питание в 2020 г. собраны, документы на право льготы проверены и предоставлены.

I. Решили: принять информацию к сведению.

II. По второму вопросу слушали О. В. Булатову, социального педагога, она ознакомила с рекомендациями по организации питания, обучающихся в учреждениях образования в 2020-2021 учебном году. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся и воспитанников.

II. Решили: принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.

По третьему вопросу слушали ответственную по питанию О. С. Высоцкую. Она пояснила присутствующим, как ведется учет выполнения натуральных норм питания. За сентябрь-октябрь месяц натуральные нормы выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. О. С. Высоцкая отметила, что единое меню сбалансировано, и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.

III. Решили: Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.

Секретарь _____



О. С. Высоцкая

от 23.10.2020 г.

Присутствовали- 5 человек

Отсутствующих - нет

Приглашенные – классные руководители 1-11 классов.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за ноябрь-декабрь.

2. Проверка санитарного состояния обеденного зала.

По первому вопросу слушали повара – Мартынову А. В. Она пояснила присутствующим, как ведется учет выполнение натуральных норм питания. За ноябрь-декабрь месяц натуральные нормы выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. Она отметила, что единое меню сбалансировано и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.

По I вопросу решили: следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм по питанию 1 раз в четверть на заседании Совета . Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять, и анализировать качество поставляемых продуктов.

По второму вопросу слушали члена Совета по питанию – Булатову О. В. Она пояснила присутствующим, что в ходе проверки санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой установлено следующее:

- вся поступающая продукция имеет сертификаты и удостоверения качества, согласно которым соблюдаются сроки хранения, реализации, температурный режим, технология приготовления пищи;

- емкости для приготовления пищи используются в соответствии с маркировкой;

- снятие пробы и контрольное взвешивание блюд осуществляется членами бракеражной комиссии регулярно с последующей отметкой в журнале «Бракераж готовой продукции»;

- дезинфекция столовых приборов осуществляется согласно инструкции; - уборка столового зала осуществляется регулярно;

- приготовление и хранение дез.средств осуществляется согласно
нормативной инструкции. Санитарно-гигиенические нормативы в столовой
МОУ СОШ № 96 им. М. Д. Чешко соблюдаются.

По II вопросу решили: членам Совета по питанию продолжить работу по
проверке санитарного состояния обеденного зала, контрольного взвешивания
блюдов.

Секретарь _____



О. С. Высоцкая

заседания Совета по питанию от 23.03.2021 г.

Присутствовали- 5 человек

Отсутствующих – нет

Приглашенные – классные руководители 1-11 классов

Повестка дня:

1. Организация питания школьников;
2. О выполнении натуральных норм питания.
3. Посещение столовой членами общешкольного родительского комитета.

По первому вопросу слушали ответственную за питание школьников – О. С. Высоцкую, которая отметила, что питание школьников осуществлялось на основании примерного меню, которое утверждено ТО Роспотребнадзора (10 дней с учетом возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-18 лет). В меню включались молочные продукты, творог, мясо птицы, говядина. Говядина по стоимости дорогая, но в питание детей ее необходимо включать. В рационе обучающихся присутствуют картофель, крупяные блюда, бобовые. Питание сбалансировано. Проводился контроль за отходами после питания обучающихся в послеобеденное время. Установлено, что обучающиеся хорошо едят избирательные любимые блюда, которые чаще всего используются и в домашнем питании, макаронные гарниры, котлеты из мяса птицы, из говядины; первые блюда- с крупяными, макаронными изделиями. Плохо употребляют некоторые каши. Для учащихся накрыты столы, после приема пищи учащиеся самостоятельно убирают со стола. На переменах организовано дежурство учителей и учащихся старших классов (дежурные классы), обслуживание доброжелательное.

Решили: принять к сведению информацию, прослушанную информацию.

По второму вопросу слушали повара школы Мартынову А. В. Она проинформировала присутствующих о том, что питание у школьников сбалансированное, процент выполнения за 95. Но 100% выполнить практически невозможно, т.к. количественный состав продуктов на 1 обучающегося и норму потребления не может быть ровно на 100%. Это высчитывали математически и на практике. Повар старается выполнять примерное меню, рекомендованное технологом.

Решили: Строго придерживаться примерного меню, заказ продуктов проводить в соответствии с меню.

По третьему вопросу слушали членов общешкольного родительского комитета школы о проверке организации питания в школе. Погорелова Н. Е. отметила, что санитарное состояние столовой удовлетворительное. Порции соответствуют возрасту обучающихся. Питание организовано в соответствии с примерным меню. На пищеблоке достаточное количество посуды без сколов и трещин.

Решили: принять к сведению информацию, продолжить осуществлять контроль за организацией питания, с участием членов родительского комитетов и родительской общественности.

Секретарь _____



О. С. Высоцкая