**Инструкция для учителя по организации дистанционного образовательного процесса**

1. Организация педагогической деятельности

1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.;

2. Педагоги своевременно осуществляют корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объеме при переходе на дистанционное обучение , вносят домашнее задание в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимся в электронном виде , использую цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.

3. С целью прохождения программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законные представителей)

4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогами в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету.

5. В электронном журнале заполняются темы занятий с внесенными в КТП изменениями. 6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

7. Отметка об отсутствии учащегося на уроках не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнить учебные задания в указанные сроки (в журнале ставиться Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

8. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу СДО Кубани, Яндекс Учебник, Учи.Ру; Skype, РЭШ, ЯКласс; и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

12. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

13. Текущий контроль успеваемости при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

14. Педагоги обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): электронные письма, логи чата и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть предоставлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам и может использовать ее исключительно в служебных целях.

ВАЖНО!!!

1.Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.В задании Вы должны четко, пошагово прописать обучающемуся задание и алгоритм его выполнения. По необходимости предоставить учащемуся дополнительный материал, необходимый для освоения темы.

3.Если в задании есть ссылки, то лучше прикреплять файл с заданиями.

4.При необходимости просмотреть видео укажите ссылку, по которой должен перейти ученик для его просмотра.

5.При необходимости перейти на учебную Платформу (Учи.ру, Яндекс. Учебник, ЯКласс, СДО Кубани, РЭШ) укажите ссылку, а так же логин и пароль ученика.

6.Укажите, как и когда будет проверено задание. Сроки выполнения.

7.Укажите свой электронный адрес, по которому ученик сможет с вами связаться. ВАЖНО! Объем заданий при дистанционном обучении не должен превышать норы СанПиН.