

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от 28.08.2015г.
Протокол № 1



Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в в муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 г. Сочи

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 г. Сочи (далее Школа), осуществляющее деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорам РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в Школу устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. *Часть 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).
4. Правила приема в Школу обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Школа обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. * Части 2 и 3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).
5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 часть 2 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое дошкольное учреждение,

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

*Часть 4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

6. Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

*Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

7. Прием в Школу осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

8. Документы подаются в Школу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

*Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №52, ст. 6626; 2010, №37, ст. 4777; 2012, №2, ст.375).

9. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- ✓ Дата и место рождения ребенка;
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

*Пункт 11.1 Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.05.2013г., регистрационный № 28564).

Для приема в Школу:

- ✓ Родители (законные представители) ребенка предъявляют путевку, выданную административным органом по управлению образования и науки;
- ✓ Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Часть 1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «о персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, 3451).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей ребенка), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Школы или уполномоченному им должностному лицу в день подачи заявления о приеме, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащем информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка Школа заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

* Часть 2 с. 53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013,

№19, ст. 2326; №23, 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

17. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее Распорядительный акт) в течение 3-х дней после заключения Договора.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.